



Uttar Pradesh University (Centralised) Service Asstt. Registrar Examination-2024

Date of Commencement of On-line Application: 28/08/2024

Last Date for Receipt of Examination Fee in the Bank & Submission of On-line Application: 28/09/2024

Last Date for Fee Reconciliation & Correction/Modification in submitted On-line Application: 05/10/2024

IMPORTANT

- (1) (a) It is mandatory for the candidates to make One Time Registration (O.T.R.) and obtain O.T.R. Number before applying online.
(b) Those Candidates who have not obtained O.T.R. Number, may obtain it from commission's website <https://otr.pariksha.nic.in> 72 hours before the submission of Online application.
(c) Only after obtaining O.T.R. Number a candidate may submit online application through commission's website <https://uppsc.up.nic.in>.

- (2) At the time of online application the candidates are directed to ensure the preservation of information regarding all the stages (i.e. O.T.R., Fee payment, Final submission, Qualification related modification/Error correction etc.) in Soft/Hard copy for future references.
(3) The candidates must send hard copy of their on-line applications and enclose self attested copies of all certificates in support of their claims rendered in the online application when asked for.

SPECIAL NOTICE :-

- (a) The candidates will be entirely responsible for on-line submission of application. The application of the candidate will be accepted only after the payment of the fee in the bank till the last date of fee submission.
(b) Candidates are also directed to visit the website of the commission for updates. All future information/ instructions will be sent to the registered mobile number and email ID as linked in O.T.R. by SMS or email.

1. IMPORTANT INFORMATION FOR CANDIDATES
APPLYING ONLINE

This advertisement is available on the website of the commission <https://uppsc.up.nic.in>. 'O.T.R. BASED APPLICATION' system is applicable for applying against this advertisement. Application sent through any other medium will not be accepted. Therefore candidates have to apply online only.

The candidates applying online are expected to go through the following instructions thoroughly and apply accordingly:- When the candidate clicks on the "ALL NOTIFICATIONS/ ADVERTISEMENTS" in the Commission's website <https://uppsc.up.nic.in>, the 'ONLINE ADVERTISEMENTS' will automatically be displayed, which has following 3 parts :-

- (i) User Instructions
(ii) View Advertisement
(iii) Apply

The Instructions for filling Online form have been given in User Instructions. The candidates desirous to see the respective advertisement will have to click on "View Advertisement". Thereafter, a full advertisement will be displayed alongwith Sample Snapshots of Online Application procedure.

'Online Application' will be completed in four Stages:-

First Stage:- On clicking 'Apply', 'Authenticate with O.T.R.' will be displayed with respect to the examination and on clicking 'Authenticate with O.T.R.', 'Have You Completed Your O.T.R. Registration' will be displayed, in which the candidate will have to tick 'Yes' or 'No'. If the candidate:-

- (i) Ticks on 'Yes' and clicks on 'Go' button, 'Enter your O.T.R. Number' will be displayed wherein he/she has to fill O.T.R. Number and click on 'Proceed' button. On clicking 'Proceed' button, 'Click here to Authenticate' will be displayed, clicking whereupon the candidate may authenticate through O.T.P. received on his/her registered mobile no./email ID or O.T.R. password. Having completed the process of Authentication, all personal details of the candidate (as filled in O.T.R.) will be displayed automatically. The candidate will have to fill only essential qualification as required for the post.
(ii) Ticks on 'No' and clicks on 'Go' button:- (a) First of all, the candidate has to obtain One Time Registration Number from O.T.R. Web-portal (<https://otr.pariksha.nic.in>) of the Commission. (b) After obtaining O.T.R. number the candidate will have to apply online according to the process adopted in First Stage.

Second Stage:- The First Stage procedure having been completed the 'Applicant Dashboard' will automatically be displayed on the screen. The candidate will have to click on 'Submit Details' under 'Application Part-2' against applied post, thereafter the permanent and correspondence address along with application form will automatically be displayed on the screen from O.T.R. along with the preferential qualifications prescribed for the post. The candidate will have to choose Yes/No option against each preferential qualification according to his/her eligibility for the same.

Third Stage:- After the completion of the procedure of second stage, 'Fee Confirmation Window' will automatically be displayed on the screen under which upon clicking on 'Yes' option in front of 'Proceed for fee payment' Home page of 'SBI MOPS' will be displayed comprising of 03 modes of payment:- (i) NET BANKING (ii) CARD PAYMENTS and (iii) OTHER PAYMENT MODES.

After payment of the required fee by any one of the above prescribed modes, 'Payment Transaction Slip' shall be displayed alongwith detail of fee payment, the print of which must be taken by clicking on 'Printer Icon'. In the event of 'Payment Failed' the candidate has to go to 'Candidate Dashboard Login' and after filling the O.T.R. number proceed to authenticate through O.T.P. or O.T.R. password and click 'Pending Payment' to pay the fee, compulsorily for online application.

Note:- It is mandatory to make payment in the 'ONLINE APPLICATION' Process by the candidate till the last date and time fixed for it. Candidates should take a print out of the same and keep it safe.

Fourth Stage:- After completing the procedure of the Third Stage the application form of the candidate will automatically be displayed on screen the print of which may be obtained by the candidature. The candidate will have to take the print of online application and keep it safe with himself/herself to produce it in the office of the commission when required in case of any discrepancy, else his/her request/claim will not be accepted. After applying, in case of any modification in the qualification of applied post, the candidate may click on 'Candidate Dashboard Login' of 'Home Page' to modify it only once till last date and time fixed for it.

Special Instructions

- (1) अभ्यर्थियों द्वारा ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि/संशोधन तिथि तक ही श्रेणी, उपश्रेणी, डेमिसाइल, लिंग, जन्मतिथि, ई-डब्ल्यूएस., क्रीमीलेयर, नाम व पते का जो दावा किया जाएगा, वही मान्य होगा। अंतिम तिथि के बाद कोई भी परिवर्तन संबंधी प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं होगा। गलत सूचना प्रस्तुत करने पर अभ्यर्थन निरस्त माना जायेगा।
(2) Incomplete Online Application-Form shall be rejected and no communication in this regard shall be entertained.
(3) If at any stage, it comes to the knowledge of the commission that the candidate has concealed or misrepresented any information, his candidature shall be rejected and proceeding to debar him from future examinations and selections shall be initiated.
(4) As per decision of the UPPSC a candidate will be liable to be debarred from this examination and all other future examinations and selections upto a maximum period of five years for furnishing any wrong information in his/her application form which cannot be substantiated by relevant documents or for any other malpractice.
(5) If any change is to be made in the personal detail mentioned in the O.T.R. it will be mandatory to Synchronise it on the Dashboard after that change. Otherwise change will not be allowed. In this regard any on-line /off-line representation will not be accepted for error correction/ amendment. Incomplete application will be cursorily rejected and no correspondence will be entertained in this regard.
(6) The candidature of such candidates who are subsequently found ineligible according to the terms laid down in advertisement will be cancelled and their any claim for the Examination will not be entertained. The decision of the Commission regarding eligibility of the candidates shall be final.
(7) The Application/candidature will be rejected/cancelled if the Application form is not submitted on prescribed form, date of birth is not mentioned or wrong date of birth is mentioned, candidate is overage, under age, dose not possess the minimum educational qualifications, applications received after last date and cases of no signature under declaration in the format.
(8) The Commission may admit the candidates provisionally after summarily checking their applications but if it is found at any stage that applicant was not eligible or his/her application was not found entertainabe initially, his/her candidature will be rejected and if the candidate is selected and recommended by the Commission, the recommendation made by the Commission for the appointment shall be withdrawn.
(9) In the event of involvement of a candidate in the concealment of any important information, pendency of any case / criminal case, conviction, more than one husband or wife being alive, submission of facts in a distorted manner, malpractice, canvassing for candidature/ selection etc, the Commission reserves the right to reject the candidature and debar him from appearing in the examination in question and in all other future examinations and selections.

2. Application Fee : After completing the process of First and Second Stage in the online application process, deposit the fee category wise as per the instructions given in the Third stage. The prescribed fee of Examination for different categories is as under:-

- | | |
|--|--|
| (i) Unreserved/
Economically
Weaker Sections/
other Backward
Classes | - Exam fee Rs. 200/- + On-line
processing fee Rs. 25/-
Total = Rs. 225/- |
| (ii) Scheduled Castes/
Scheduled Tribes | - Exam fee Rs. 80/- + On-line
processing fee Rs. 25/-
Total = Rs. 105/- |
| (iii) Persons with
disabilities
(PWDs) | - Exam fee NIL/- + On-line
processing fee Rs. 25/-
Total = Rs. 25/- |
| (iv) Ex-Servicemen | - Exam fee Rs. 80/- + On-line
processing fee Rs. 25/-
Total = Rs. 105/- |
| (v) Dependents of the
Freedom Fighters/
Women/Skilled Player | - According to their original
category |

3. The U.P. Public Service Commission shall hold a Written Examination for the selection to the aforesaid post. Only such candidates will be called for interview who are declared successful on the basis of Result of said Written Examination. The selection will be made on the basis of aggregate marks obtained by the candidates in written examination and

required under the Rules.

(8) 03-times candidates shall be called for interview on the basis of written examination. It is essential for the candidates to appear in the interview as the place of candidates will depend on aggregate of marks obtained in written examination and interview.

(9) The decision/guidlines of the Hon'ble Supreme Court in the writ petition No. (C)165/2005, Sanjay Singh V/s U.P. Public Service Commission and others shall be complied with.

(10) The minimum efficiency standard for S.C. & S.T. candidates is fixed 35% i.e. the Candidates of these Categories shall not be placed in the merit/select list if they have secured less than 35% marks in the examination. Similarly, the minimum efficiency standard for the candidates of other categories is fixed 40% i.e. such candidates shall not be placed in the merit/select list if they have secured less than 40% marks in the Preliminary/Main examination. All such candidates who have secured less marks than the marks of minimum efficiency standard as fixed by the Commission shall be treated disqualified.

(11) The candidates of reserved categories will be adjusted against the unreserved category in the final selection only if he/she will not availed any benefit/concession in qualifying standard at the stage of Examination.

(12) If it is found that a candidate has submitted any forged documents he/she will be debarred from all selections of UPPSC forever and action under relevant ections of Bharatiya Nyaya Sanhita will also be taken against him/her.

(13) The Candidates whose candidature are cancelled, those candidates do not remain candidates after the cancellation of candidature,therefore the marks of such candidates shall not be provided.

GENERAL INSTRUCTIONS

1. In no circumstances, applications of any stage shall be accepted after the last prescribed date and time. Applications found without requisite information and without photograph and signature, even when received in time, may be summarily rejected.
2. In the On-line system, the candidates must ensure that all the requisite information have been duly filled and must submit by the last prescribed Date & Time. Candidates must take the Print and keep it safely. In any discrepancy, the candidates will have to produce the said print to the commission's office otherwise no request shall be entertained.
3. Those candidates, willing to take the benefit of the reservation/age relaxation must obtain a certificate, issued by the competent authority, in support of the reserved category, in the prescribed format printed in this detailed advertisement (**Appendix-1**) and submit the same to the Commission, whenever required to do so. Candidate claiming more than one reservation/age relaxation will be given only one such concession, which will be more beneficial. The Candidates who are not originally domicile of U.P. belonging to SC, ST, O.B.C., E.W.S., dependents of freedom fighters, Ex-Servicemen, Outstanding/Skilled sports person and P.H. are not entitled to the benefit of reservation/age relaxation. In case of the women candidates, the caste certificate issued from father side will be treated valid.
4. The Commission do not advise to candidates about their eligibility. Therefore, they should carefully read the advertisement and when satisfied about their eligibility as per conditions of the advertisement, only then apply. The candidates must possess all the requisite qualifications till the last date for submitting the applications.
5. In the category of dependents of the freedom fighters only sons, daughters, grandsons (Son's son/Daughter's son) and granddaughters (son's daughter / daughter's daughter, married/ unmarried) are covered. It is advised that the candidates of aforesaid category must obtain the reservation certificate from the District Magistrate in terms of Govt. Order No. 453/79-V-1-15-1(ka) 14-2015, dated 07.04.2015 in the prescribed format and submit the same.
6. In case the candidates feel any problem in the "On-line Application", they may get their problem resolved by sending their queries to the 'Mail Box' of the commission.
7. Proforma of caste certificates are available in **Appendix-1**. Plan and syllabus for written examination are available in **Appendix-2**, and relevant service rules of aforesaid post are given in **Appendix-3**.

Detailed Application Form:

At the online page there is a 'Declaration' for the candidates. Candidates are advised to go through the contents of the Declaration carefully. Candidate has the option to either agree or disagree with the contents of Declaration by clicking on 'I Agree' or 'I do not agree' buttons. In case the candidate opts to 'I do not agree', the application will be dropped and the procedure will be terminated. Acceptance of '**I Agree**' only will make possible the submission of the candidate's Online Application.

Notification Details

This section shows information relevant to Notification i.e. Notification number, selection type, directorate/ department name and post name.

Personnel Details from OTR

This section shows information about candidate personnel details i.e. OTR Number, candidate name, Father/Husband name, Gender, DOB, UP domicile, Category, Marital status, email and contact number, photo & signature, address, UP Freedom Fighter, Ex Army, service duration and your physical challenges, Skilled Player, Outstanding Player of U.P., Debarred candidate.

Education & Experience Details

It shows your educational and experience details

Declaration segment

At the page there is a 'Declaration' for the candidates. Candidates are advised to go through the contents of the Declaration carefully.

After filling all above particulars there is provision for preview your detail before final submission of application form on clicking on "Preview" button.

Preview page will display all facts/particulars that you have mentioned in O.T.R. if you are sure with filled details then click on "Submit" button to finally push data into server with successfully submission report that you can print.

[CANDIDATES ARE ADVISED TO TAKE A PRINT OF THIS PAGE BY CLICKING ON THE "Print" OPTION AVAILABLE]

For other information candidates are advised to select desired option in 'Home Page' of Commission's website **https://uppsc.up.nic.in**

IMPORTANT ANNOUNCEMENT

:- NOTIFICATIONS /ADVERTISEMENTS

• All Notification/Advertisements

- :- ONLINE APPLICATION FORMS SUBMISSION**
 - Candidate Registration
 - Fee Deposition /Reconciliation
 - Submit Application Form
 - Modify Submitted Application
 - Candidate Dashboard (OTR Based)
- :- CANDIDATE'S HELP DESK SECTION**
 - Double Verification mode
 - View Application Status
 - Download Admit Card
 - Print Duplicate Registration Slip
 - Print Detailed Application Form
 - List of Applications Having ANY Objections
 - View Answer Key

LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS: On-line Application process must be completed (including filling up of OTR, Part-I, Part-II and Part-III of the Form) before last date of form submission according to Advertisement, after which the web-link will be disabled.

APPENDIX-1

उ0प्र0 की अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के लिये जाति प्रमाण–पत्र (प्रारूप–पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती /कुमारी सुपुत्र / सुपुत्री श्री निवासी ग्राम तहसील नगर जिला उत्तर प्रदेश राज्य की जाति के व्यक्ति हैं जिसे संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950 (जैसा कि समय–समय पर संशोधित हुआ) /संविधान (अनुसूचित जनजाति, उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967 के अनुसार अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता दी गई है ।

श्री / श्रीमती / कुमारी तथा /अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश केग्राम..... तहसीलनगर जिला में सामान्यतया रहता है ।

स्थान हस्ताक्षर..... दिनांक पूरा नाम..... मुहर पद नाम.....

जिलाधिकारी /अतिरिक्त जिलाधिकारी /सिटी मजिस्ट्रेट /परगना मजिस्ट्रेट /तहसीलदार / अन्य वेतन भोगी मजिस्ट्रेट, यदि कोई हो /जिला समाज कल्याण अधिकारी ।

उत्तर प्रदेश के अन्य पिछड़े वर्ग के लिए जाति प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी सुपुत्र / सुपुत्री श्री... निवासी ग्राम..... तहसील नगर जिला उत्तर प्रदेश राज्य की पिछड़ी जाति के व्यक्ति हैं । यह जाति उ0प्र0 लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची—एक के अन्तर्गत मान्यता प्राप्त है ।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी पूर्वोक्त अधिनियम, 1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची—दो जैसा कि उ0प्र0 लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) (संशोधन) अधिनियम, 2001 द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है एवं जो उ0प्र0 लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) (संशोधन) अधिनियम, 2002 द्वारा संशोधित की गयी है, से आच्छादित नहीं है । इनके माता—पिता की निरंतर तीन वर्ष की अवधि के लिये सकल वार्षिक आय आठ लाख रुपये या इससे अधिक नहीं है तथा इनके पास धनकर अधिनियम, 1957 में यथा विहित छूट सीमा से अधिक सम्पत्ति भी नहीं है ।

श्री / श्रीमती / कुमारी तथा /अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश के ग्राम तहसील नगर जिला में सामान्यतया रहता है ।

स्थान हस्ताक्षर दिनांक पूरा नाम मुहर पद कानाम

जिलाधिकारी /अतिरिक्त जिलाधिकारी /सिटी मजिस्ट्रेट /परगना मजिस्ट्रेट /तहसीलदार ।

(प्रपत्र—I)

उत्तर प्रदेश सरकार

कार्यालय का नाम.....

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के सदस्य द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला आय एवं परिसम्पत्ति प्रमाण—पत्र

प्रमाण पत्र संख्या..... दिनांक

वित्तीय वर्ष के लिए मान्य

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी..... पुत्र /पति / पुत्री..... ग्राम / कस्बा..... पोस्ट ऑफिस थाना तहसील जिला राज्य पिन कोड के स्थायी निवासी हैं, जिनका फोटोग्राफ नीचे, अभिप्रमाणित है, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के सदस्य हैं, क्योंकि वित्तीय वर्ष में इनके परिवार की कुल वार्षिक आय 8 लाख (आठ लाख रुपये मात्र) से कम है। इनके परिवार के स्वामित्व में निम्नलिखित में से कोई भी परिसम्पत्ति नहीं है:—

1. 5 (पॉंच) एकड़ कृषि योग्य भूमि अथवा उससे ऊपर ।

II. एक हजार वर्ग फीटअथवा इससे, अधिक क्षेत्रफल का प्लैट ।

III. अधिसूचित नगरपालिका के अंतर्गत 100 वर्ग गज अथवा इससे अधिक का आवासीय भूखण्ड ।

IV. अधिसूचित नगरपालिका से इतर 200 वर्ग गज अथवा इससे अधिक का आवासीय भूखण्ड ।

2. श्री / श्रीमती / कुमारी जाति के सदस्य हैं जो अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्गों के रूप में अधिसूचित नहीं हैं ।

आवेदक का पासपोर्ट साईज का अभिप्रमाणित फोटोग्राफ

हस्ताक्षर(कार्यालय का मुहर सहित) पूरा नाम पदनाम जिलाधिकारी /अतिरिक्त जिलाधिकारी /सिटी मजिस्ट्रेट /परगना मजिस्ट्रेट /तहसीलदार ।

(प्रपत्र— I.)

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लाभार्थ स्वयं घोषणा पत्र

स्वयं घोषणा पत्र

मैं पुत्र / पुत्री / पत्नी ग्राम / कस्बा पोस्ट ऑफिस थाना ब्लाक तहसील जिला राज्य ने आर्थिक

रूप से कमजोर वर्ग के प्रमाण पत्र हेतु आवेदन दिया है, एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ:-

1. मैं जाति से सम्बन्ध रखता/रखती हूँ जो उत्तर प्रदेश हेतु अधिसूचित अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, एवं अन्य पिछड़ा वर्ग की सूची में सूचीबद्ध नहीं है।
2. मेरे परिवार की कुल श्रोतों (वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा इत्यादि) से कुल वार्षिक आय रु (शब्दों में) है।
3. मेरे परिवार के पास उल्लिखित आय के सिवाय अथवा इसके अतिरिक्त अन्यत्र कोई परिसम्पत्ति नहीं है।

અથવા

कई स्थानों पर स्थित परिसम्पत्तियों को जोड़ने के पश्चात भी मैं (नाम) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के दायरे में आता/आती हूँ।

4. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे परिवार की सभी परिसम्पत्तियों को जोड़ने के पश्चात् निम्नलिखित में से किसी भी सीमा से अधिक नहीं है।

- I. 5 (पाँच) एकड़ कृषि योग्य भूमि अथवा उससे ऊपर।
- II. एक हजार वर्ग फीट अथवा इससे अधिक क्षेत्रफल का प्लॉट।
- III. अधिसूचित नगरपालिका के अंतर्गत 100 वर्ग गज अथवा इससे अधिक का आवासीय भूखण्ड।
- IV. अधिसूचित नगरपालिका से इतर 200 वर्ग गज अथवा इससे अधिक का आवासीय भूखण्ड।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है और मैं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण सुविधा प्राप्त करने हेतु पात्रता धारण करता/करती हूँ। यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य/गलत पायी जाती है तो मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ/जानती हूँ कि इस आवेदन पत्र के आधार पर दिये गये प्रमाण पत्र के द्वारा शैक्षणिक संस्थान में लिया गया प्रवेश/लोक सेवाओं एवं पदों में प्राप्त की गई नियुक्ति निरस्त कर दी जायेगी/कर दिया जायेगा अथवा इस प्रमाण पत्र के आधार पर कोई अन्य सुविधा/लाभ प्राप्त किया गया है उससे भी वंचित किया जा सकेगा और इस सम्बन्ध में विधि एवं नियमों के अधीन मेरे विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही के लिए मैं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

नोट:- जो लागू नहीं हो उसे काट दें।

स्थान :- आवेदक / आवेदिका का हस्ताक्षर तथा पूरा नाम ।
दिनांक:-

उ0प्र0 के दिव्यांग व्यक्तियों के लिये प्रामाण-पत्र
(दिव्यांगजन प्रारूप)

Form-II

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness) (Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent
passport size
attested
photograph
(showing
face only) of
the person
with disability

Certificate No. _____ **Date:** _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum.....
..... son/wife/daughter of Shri.....Date of Birth
(DD/MM/YY).....Ageyears.
male/female.....registration No.
permanent resident of House No.
Ward/Village/StreetPost office.....
District.....State.....

whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) The diagnosis in his/her case is.....

(A) he/she has% (in figure).....
percent (in words) permanent locomotor disability/ dwarfism/blindness in relation
to his/her..... (part of body) as per guidelines (.....number
and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Name of Document	Date of Issue	Details of authority Issuing certificate

3.	Signature and seal of the Medical Authority.		
	(Dr.....)	(Dr.....)	(Dr.....)
	Member	Member	Chairperson
	Medical Board	Medical Board	Medical Board
	with seal	with seal	with seal
	Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued		Countersigned by the Chief Medical Officer (with seal)

Form-III

Certificate of Disability

(In cases of multiple disabilities)

(Name and Address of the Medical Authority/Board issuing the Certificate)

Recent
passport size
attested
photograph
(showing face
only) of the
person

Certificate No. _____ **Date:** _____

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt./Kum
son/wife/ daughter of Shri Date of birth
(DD/MM/YY).....age..... years,
male/ female.....Registration No.....
permanent resident of House No.....
Ward/Village/Street..... Post Office.....
District..... State.....
whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

S . No.	Disability	Affected part of body	Permanentphysical/impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@	
2.	Muscular Dystrophy		
3.	Leprosy Cured		
4.	Dwarfism		
5.	Cerebral Palsy		
6.	Acid attack Victim		
7.	Low Vision	#	
8.	Blindness	#	
9.	Deaf	£	
10.	Hard of Hearing	£	
11.	Speech and Language disability		
12.	Intellectual Disability		
13.	Specific Learning Disability		
14.	Autism Spectrum Disorder		
15.	Mental illness		
16.	Chronic Neurological Conditions		
17.	Multiple sclerosis		
18.	Parkinson's disease		
19.	Haemophilia		
20.	Thalassemia		
21.	Sickle Cell disease		

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified), is follows:
In figures.....percent.
In words.....percent

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:-

(i) not necessary,
or
(ii) is recommended/ after..... years.....
months, and therefore this certificate shall be valid till
(DD) (MM) (YY)

@ -e.g. Left/right/both arms/legs
- e.g. Single eye
£ - e.g. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Name of Document	Date of Issue	Details of authority Issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued	Countersigned by the Chief Medical Officer (with seal)
---	--

Form-IV

Certificate of Disability

(In cases of other than those mentioned in Forms II and III)

(Name and Address of the Medical Authority/Board issuing the Certificate)

Certificate No. _____ **Date:** _____

This is to certify that we have carefully examined _____

Shri/Smt./Kum..... son/wife/daug

Recent
passport size
attested
photograph
(showing face
only) of the
person with
disability

hter of ShriDate of birth (DD/MM/YY)age years, male/female.....Registration No..... permanent resident of House No.....Ward/Village/Street.....Post Office.....District.....State.....

whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is a case of Disability. His/her extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below

S. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical/impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy Cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low Vision	#		
7.	Deaf	£		
8.	Hard of Hearing	£		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/non-progressive/liklye to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is :-

(i) not necessary.

or

(ii) is recommended/after years months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY)@ e.g. Left/right/both arms/legs# e.g. Single eye/both eyes£ e.g. Left/Right/both ears

4. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued

Countersigned by the Chief Medical Officer (with seal)

उत्तर प्रदेश लोक सेवा (शारीरिक रूप से विकलांग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों और भूतपूर्व सैनिकों के लिये आरक्षण), अधिनियम, 1993 (यथासंशोधित) के अनुसार स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित के प्रमाण—पत्र का प्रपत्र ।

प्रमाण—पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी निवासी ग्राम.....तहसील.....नगर..... जिला उत्तर प्रदेश लोक सेवा (शारीरिक रूप से विकलांग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों और भूतपूर्व सैनिकों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1993 के अनुसार स्वतंत्रता संग्राम सेनानी हैं और श्री / श्रीमती / कुमारी (आश्रित) पुत्र / पुत्री / पौत्र (पुत्र का पुत्र या पुत्री का पुत्र) तथा पौत्री (पुत्र की पुत्री या पुत्री की पुत्री) (विवाहित अथवा अविवाहित) उपरांकित अधिनियम, 1993 (यथासंशोधित) के प्राविधानों के अनुसार उक्त श्री / श्रीमती (स्वतंत्रता संग्राम सेनानी)के आश्रित हैं ।

स्थान.....हस्ताक्षर

दिनांक.....पूरा नामपदनाममुहरजिलाधिकारी.....सील.....

कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण—पत्र जो उ.प्र. के मूल निवासी हैं

शासनादेश संख्या—22 / 21 / 1983—कार्मिक—2 दिनांक 28 नवम्बर, 1985

प्रमाण—पत्र के फार्म — 1 से 4

प्रारूप —1

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा / खेल में अपने देश की ओर से अन्तर्राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

सम्बन्धित खेल की राष्ट्रीय फेडरेशन / राष्ट्रीय एसोसिएशन का नाम..... राज्य सरकार की सेवाओं / पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण—पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी आत्मज / पत्नी / आत्मजा श्री निवासी पूरा पता ने दिनांक से दिनांक तक (स्थान का नाम) में आयोजित..... (क्रीड़ा / खेल—कूद का नाम) की प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में देश की ओर से भाग लिया ।

उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में स्थान प्राप्त किया गया ।

यह प्रमाण—पत्र राष्ट्रीय फेडरेशन / राष्ट्रीय एसोसिएशन / (यहाँ संस्था का नाम दिया जाये) में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है ।

स्थानहस्ताक्षर

दिनांकनामपदसंस्था का नाममुहर

नोट : यह प्रमाण—पत्र नेशनल फेडरेशन / नेशनल एसोसिएशन के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा ।

प्रारूप — 2

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा / खेल में अपने प्रदेश की ओर से राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

सम्बन्धित खेल की प्रदेशीय एसोसिएशन का नामराज्य सरकार की सेवाओं / पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण—पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी आत्मज / पत्नी / आत्मजा श्री निवासी (पूरा पता)ने दिनांक.....से दिनांक.....तक.....में (क्रीड़ा / खेल—कूद का नाम) की प्रतियोगिता (टूर्नामेन्ट स्थान का नाम).....आयोजित राष्ट्रीय..... में (क्रीड़ा / खेल—कूद का नाम) की प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में प्रदेश की ओर से भाग लिया ।

उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में स्थान प्राप्त किया गया ।

यह प्रमाण—पत्र (प्रदेशीय संघ का नाम) में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है ।

स्थानहस्ताक्षर

दिनांकनामपदसंस्था का नाममुहर

नोट : यह प्रमाण—पत्र प्रदेशीय खेल—कूद संघ के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा ।

प्रारूप — 3

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा / खेल में अपने विश्वविद्यालय की ओर से अन्तर्विश्वविद्यालय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

विश्वविद्यालय का नाम राज्य स्तर की सेवाओं / पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण—पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी आत्मज / पत्नी / आत्मजा श्री निवास (पूरा नाम) विश्वविद्यालय की कक्षा के विद्यार्थी ने दिनांक से दिनांक तक (स्थान का नाम) में आयोजित अन्तर्विश्वविद्यालय (क्रीड़ा / खेल—कूद का नाम) प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में विश्वविद्यालय की ओर से भाग लिया । उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में स्थान प्राप्त किया गया । यह प्रमाण—पत्र डीन ऑफ स्पोर्ट्स अथवा इंचार्ज खेल कूदविश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है ।

स्थानहस्ताक्षर

दिनांकनामपदसंस्था का नाममुहर

नोट : यह प्रमाण—पत्र विश्वविद्यालय के डीन ऑफ स्पोर्ट्स या इंचार्ज खेल—कूद द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा ।

प्रारूप — 4

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा / खेल में अपने स्कूल की ओर से राष्ट्रीय खेल—कूद में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

डाइरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्सट्रक्शन्स / निदेशक, शिक्षा, उत्तर प्रदेश राज्य स्तर की सेवाओं / पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण—पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कुमारी आत्मज / पत्नी / आत्मजा श्री निवासी (पूरा पता) में स्कूल में कक्षा के विद्यार्थी ने दिनांक से दिनांक तक (स्थान का नाम) में आयोजित स्कूलों के नेशनल गेम्स की (क्रीड़ा / खेल—कूद का नाम) प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में स्कूल की ओर से भाग लिया । उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में स्थान प्राप्त किया गया ।

यह प्रमाण—पत्र डाइरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्सट्रक्शन्स / शिक्षा में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है ।

स्थानहस्ताक्षर

दिनांकनामपदसंस्था का नाममुहर

नोट : यह प्रमाण—पत्र निदेशक / या अतिरिक्त / संयुक्त या उपनिदेशक डाइरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्सट्रक्शन्स / शिक्षा द्वारा व्यक्तिगत रूप से हस्ताक्षर होने पर मान्य होगा ।

Appendix-2

Plan of Examination & Syllabus

विषय	परीक्षा अवधि	अधिकतम अंक
1. सामान्य अध्ययन	3 घंटे	200
2. सामान्य हिन्दी, सारांश आलेखन, निबन्ध	3 घंटे	200
3. उत्तर प्रदेश वित्तीय नियम एवं कार्यालय प्रक्रिया सम्बन्धी नियम	3 घंटे	100
4. व्यक्तित्व परीक्षा / साक्षात्कार		50
		योग 550

सामान्य अध्ययन के प्रश्न पत्र में निम्नांकित विषयों पर प्रश्न किये जायेंगे ।

1. सामान्य विज्ञान

2. राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की समसामयिक घटनायें

3. भारत का इतिहास

4. भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन

5. भारतीय राज्य व्यवस्था तथा अर्थ व्यवस्था

6. विश्व भूगोल तथा जनसंख्या

सामान्य विज्ञान के प्रश्न दैनिक अनुभव तथा प्रेक्षण से सम्बन्धित विषयों सहित विज्ञान के सामान्य प्रबोध एवं जानकारी पर होंगे, जिसकी किसी भी सुशिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन नहीं किया हो ।

भारत के इतिहास के अन्तर्गत आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक तथा राजनीतिक पक्षों की व्यापक जानकारी पर

Page-5

ध्यान देना होगा। भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन पर अभ्यर्थियों से भारतीय स्वतंत्रता आन्दोलन की प्रकृति तथा विशेषता, राष्ट्रवाद का अभ्युदय तथा स्वतंत्रता प्राप्ति के बारे में सामान्य ज्ञान अपेक्षित है। भारतीय राज्य व्यवस्था तथा अर्थव्यवस्था के अन्तर्गत भारतीय राज्य व्यवस्था, भारतीय संविधान, पंचायती राज तथा सामुदायिक विकास, भारत की अर्थव्यवस्था तथा नियोजन के व्यापक लक्षणों की जानकारी पर प्रश्न होंगे। विश्व भूगोल तथा जनसंख्या में केवल विषयों की सामान्य जानकारी की परख होगी जिसमें भारत के भूगोल में भौतिक/पारिस्थितिक आर्थिक, सामाजिक जनांकिकीय पक्षों पर विशेष बल दिया जायेगा। अभ्यर्थियों से उपरोक्त विषयों की सामान्य जानकारी (अभिज्ञा) विशेषतः उत्तर प्रदेश के परिप्रेक्ष्य में अपेक्षित है।		चैप्टर—1— दैनिक भत्ता की परिभाषा, परिवार की परिभाषा, विभागाध्यक्ष, सड़क यात्रा भत्ता, जनसामान्य के लिए अनुमन्य वाहनों से यात्रा करना। चैप्टर—2— यात्रा सम्बन्धी सामान्य नियम। चैप्टर—3— सामान्य यात्राओं सम्बन्धी नियम। चैप्टर—4— विशेष यात्राओं सम्बन्धी नियम। —स्थानान्तरण पर अनुमन्य यात्रा भत्ता। —प्रथम नियुक्ति पर कार्यभार ग्रहण करते समय अनुमन्य यात्रा भत्ता। —विभागीय परीक्षाओं पर भाग लेने हेतु अनुमन्य यात्रा भत्ता। —निलम्बन अवधि में की गयी सरकारी यात्राओं पर अनुमन्य यात्रा भत्ता अथवा साक्ष्य हेतु उपस्थित होने पर देय यात्रा भत्ता। चैप्टर—6— मृत्यु अथवा सेवा निवृत्ति पर अनुमन्य यात्रा भत्ता। चैप्टर—7— वाहन भत्ता सम्बन्धी नियम। 4. सिविल सर्विस रेगुलेशन: भाग 1, 4, 8 व 10 जैसा कि उ०प्र० राज्य में लागू करने हेतु अंगीकृत किया गया। भाग—4 सामान्य पेंशन नियम। —अर्ह सेवा की शर्तें। —सेवा अवधि आगणन के नियम। —पेंशन स्वीकृत करने की शर्तें। —देय पेंशन का निर्धारण। भाग—8— सेवा अभिलेखों का रख-रखाव। भाग—10— पेंशन आवेदन का प्रक्रियात्मक ज्ञान। 5. भण्डार क्रय नियम तथा उ०प्र० सरकार के अनुपूरक नियम तथा भण्डार क्रय के सम्बन्ध में निर्गत विभागीय (निदेशक उद्योग) के विभिन्न परिपत्र। 6. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनुमन्य विश्वविद्यालय के प्राध्यापकों के विभिन्न वेतनक्रमों में वेतन निर्धारण, समयबद्ध प्रोन्नतियाँ, डाक्टरेट उपाधि धारी प्राध्यापकों को अग्रिम वेतन वृद्धियाँ स्वीकृत करना आदि के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्गत विभिन्न परिपत्रों में उल्लिखित नियमों का सम्यक ज्ञान। 7. कार्यालयीय प्रक्रिया सम्बन्धी मैनुअल। मैनुअल ऑफ गवर्नमेण्ट आर्डर्स को सन्दर्भ पुस्तिका के रूप में उपयोग किया जा सकता है। (i) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्गत परिपत्र के कतिपय अस्पष्ट बिन्दुओं को पूर्णतया स्पष्ट करने हेतु अध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को पत्र लिखने के लिए अभ्यर्थियों से कहा जाय। (ii) अभ्यर्थियों से कहा जाये कि वे कुलपति की तरफ से कुलाधिपति को एक अ०शा०पत्र लिख कर विश्वविद्यालय के प्राध्यापकों के बीच वरिष्ठता निर्धारण सम्बन्धी मामलों पर निर्णय देने का अनुरोध करें।																																					
<u>सामान्य हिन्दी</u> समय: तीन घंटे <table><tr><td>(1) निबन्ध लगभग 400 (चार सौ) शब्दों में</td><td>40 अंक</td></tr><tr><td>(2) गद्यांश — लगभग 300 (तीन सौ) शब्दों का</td><td></td></tr><tr><td>(क) उचित शीर्षक</td><td>05 अंक</td></tr><tr><td>(ख) मूल गद्यांश का सारांश</td><td>20 अंक</td></tr><tr><td>(ग) तीन रेखांकित अंशों की व्याख्या</td><td>15 अंक</td></tr><tr><td></td><td>कुल 40 अंक</td></tr><tr><td>(3) हिन्दी—आलेखन—</td><td>15+15=30 अंक</td></tr><tr><td>शासकीय, अर्द्धशासकीय पत्र, कार्यालय—आदेश, कार्यालय—ज्ञाप, परिपत्र, विज्ञप्ति, निविदा— सूचना, टिप्पणी।</td><td></td></tr><tr><td>(4) (क) किन्हीं पाँच शब्दों में से प्रत्येक के चार—चार पर्यायवाची शब्द बतायें—</td><td>10 अंक</td></tr><tr><td>(ख) किन्हीं पाँच शब्दों के विपरीतार्थक शब्द बताइए—</td><td>05 अंक</td></tr><tr><td>(ग) किन्हीं पाँच शब्द—युग्मों में शब्दों के अर्थगत अन्तर स्पष्ट करते हुए उनका अपने वाक्यों में प्रयोग कीजिए—</td><td>10 अंक</td></tr><tr><td>(घ) किन्हीं पाँच पदों में से प्रत्येक में समास का नाम बताइए—</td><td>05 अंक</td></tr><tr><td>(5) (क) किन्हीं पाँच शब्दों की वर्तनी शुद्ध कीजिए—</td><td>10 अंक</td></tr><tr><td>(ख) किन्हीं पाँच वाक्यों को शुद्ध करके लिखिए—</td><td>10 अंक</td></tr><tr><td>(ग) किन्हीं पाँच वाक्यांशों में से प्रत्येक के लिए एक—एक शब्द दीजिए—</td><td>10 अंक</td></tr><tr><td>(6) (क) किन्हीं पाँच मुहावरे एवं लोकोक्तियों के अर्थ स्पष्ट करते हुए उनका अपने वाक्यों में प्रयोग कीजिए—</td><td>15 अंक</td></tr><tr><td>(ख) किन्हीं पाँच शब्दों में से प्रत्यय और उपसर्ग छांटकर लिखिए—</td><td>05 अंक</td></tr><tr><td>(ग) किन्हीं पाँच शब्दों के एकाधिक अर्थ लिखिए—</td><td>10 अंक</td></tr></table>		(1) निबन्ध लगभग 400 (चार सौ) शब्दों में	40 अंक	(2) गद्यांश — लगभग 300 (तीन सौ) शब्दों का		(क) उचित शीर्षक	05 अंक	(ख) मूल गद्यांश का सारांश	20 अंक	(ग) तीन रेखांकित अंशों की व्याख्या	15 अंक		कुल 40 अंक	(3) हिन्दी—आलेखन—	15+15=30 अंक	शासकीय, अर्द्धशासकीय पत्र, कार्यालय—आदेश, कार्यालय—ज्ञाप, परिपत्र, विज्ञप्ति, निविदा— सूचना, टिप्पणी।		(4) (क) किन्हीं पाँच शब्दों में से प्रत्येक के चार—चार पर्यायवाची शब्द बतायें—	10 अंक	(ख) किन्हीं पाँच शब्दों के विपरीतार्थक शब्द बताइए—	05 अंक	(ग) किन्हीं पाँच शब्द—युग्मों में शब्दों के अर्थगत अन्तर स्पष्ट करते हुए उनका अपने वाक्यों में प्रयोग कीजिए—	10 अंक	(घ) किन्हीं पाँच पदों में से प्रत्येक में समास का नाम बताइए—	05 अंक	(5) (क) किन्हीं पाँच शब्दों की वर्तनी शुद्ध कीजिए—	10 अंक	(ख) किन्हीं पाँच वाक्यों को शुद्ध करके लिखिए—	10 अंक	(ग) किन्हीं पाँच वाक्यांशों में से प्रत्येक के लिए एक—एक शब्द दीजिए—	10 अंक	(6) (क) किन्हीं पाँच मुहावरे एवं लोकोक्तियों के अर्थ स्पष्ट करते हुए उनका अपने वाक्यों में प्रयोग कीजिए—	15 अंक	(ख) किन्हीं पाँच शब्दों में से प्रत्यय और उपसर्ग छांटकर लिखिए—	05 अंक	(ग) किन्हीं पाँच शब्दों के एकाधिक अर्थ लिखिए—	10 अंक	<u>Appendix-3</u> <u>Relevant Service Rules of the Post</u> • The Uttar Pradesh State Universities (centralised) Service Rules, 1975. • The Uttar Pradesh State Universities (centralised) Service (First Amendment) Rules, 1976. • The Uttar Pradesh State Universities (centralised) Service (Second Amendment) Rules, 1977. • The Uttar Pradesh State Universities (centralised) Service (Third Amendment) Rules, 1979. • The Uttar Pradesh State Universities (centralised) Service (Fourth Amendment) Rules, 1983. • The Uttar Pradesh State Universities (Centralised) Service (Fifth Amendment) Rules, 1986. • The Uttar Pradesh State Universities (centralised) Service (Sixth Amendment) Rules, 1993. • The Uttar Pradesh State Universities (Centralised) Service (Seventh Amendment) Rules, 2005. • The Uttar Pradesh State Universities (Centralised) Service (Eighth Amendment) Rules, 2021. Secretary	
(1) निबन्ध लगभग 400 (चार सौ) शब्दों में	40 अंक																																						
(2) गद्यांश — लगभग 300 (तीन सौ) शब्दों का																																							
(क) उचित शीर्षक	05 अंक																																						
(ख) मूल गद्यांश का सारांश	20 अंक																																						
(ग) तीन रेखांकित अंशों की व्याख्या	15 अंक																																						
	कुल 40 अंक																																						
(3) हिन्दी—आलेखन—	15+15=30 अंक																																						
शासकीय, अर्द्धशासकीय पत्र, कार्यालय—आदेश, कार्यालय—ज्ञाप, परिपत्र, विज्ञप्ति, निविदा— सूचना, टिप्पणी।																																							
(4) (क) किन्हीं पाँच शब्दों में से प्रत्येक के चार—चार पर्यायवाची शब्द बतायें—	10 अंक																																						
(ख) किन्हीं पाँच शब्दों के विपरीतार्थक शब्द बताइए—	05 अंक																																						
(ग) किन्हीं पाँच शब्द—युग्मों में शब्दों के अर्थगत अन्तर स्पष्ट करते हुए उनका अपने वाक्यों में प्रयोग कीजिए—	10 अंक																																						
(घ) किन्हीं पाँच पदों में से प्रत्येक में समास का नाम बताइए—	05 अंक																																						
(5) (क) किन्हीं पाँच शब्दों की वर्तनी शुद्ध कीजिए—	10 अंक																																						
(ख) किन्हीं पाँच वाक्यों को शुद्ध करके लिखिए—	10 अंक																																						
(ग) किन्हीं पाँच वाक्यांशों में से प्रत्येक के लिए एक—एक शब्द दीजिए—	10 अंक																																						
(6) (क) किन्हीं पाँच मुहावरे एवं लोकोक्तियों के अर्थ स्पष्ट करते हुए उनका अपने वाक्यों में प्रयोग कीजिए—	15 अंक																																						
(ख) किन्हीं पाँच शब्दों में से प्रत्यय और उपसर्ग छांटकर लिखिए—	05 अंक																																						
(ग) किन्हीं पाँच शब्दों के एकाधिक अर्थ लिखिए—	10 अंक																																						